**«УТВЕРЖДЕНО»**

СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
Протокол №1
от «04»_____марта_____1994г.

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА**

**«УТВЕРЖДЕНО»**
СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
Протокол №19
от «_01_»____декабря____2009г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**
Решением учредителя №1
от «___20_»_июля_____2016г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**
Решением учредителя №4
от «__28_»_апреля_____2017г.

# У С Т А В

## Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола»

Железногорск. 2017г.

1.ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола», созданная на основе решения учредителя, далее именуемая «Школа», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации: ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ «Об образовании в РФ» и ГК РФ, настоящим Уставом и других нормативных актов. Данный Устав является главным правовым актом, регулирующим деятельность Школы, систему управления Школой и образовательный процесс.

Для регламентации отдельных сторон деятельности Школы и процесса обучения Школа может принимать, в соответствии с данным уставом, локальные акты и положения, которые не должны противоречить Уставу.

1.2. Наименование Школы:

Полное: Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола»

Сокращенное: ЧП ОУ «Автошкола».

Организационно-правовая форма Школы: Частное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональное образовательное учреждение.

1.3. Учредителем Школы является:

- гражданин России – Кузнецов Алексей Владимирович .

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы:

662971, Россия, Красноярский край,г. Железногорск, ул. Привокзальная, д.25.

1.5. Школа, как образовательное учреждение, является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Школа приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента ее государственной регистрации.

Право на образовательную деятельность и льготы возникают у Школы с момента получения лицензии (разрешения). Государственный статус образовательного учреждения подтверждается свидетельством о Государственной аккредитации.

Школа имеет самостоятельный баланс, круглую печать, вправе открывать расчетный и иные счета в учреждениях банков, в том числе и валютные. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать от своего имени договора и иные сделки, владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Школа действует в течение неограниченного срока.

1.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательных программ и образовательного процесса, расстановке кадров, научной,

финансовой, хозяйственной и иной деятельности подборе и в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, согласно учебного плана и графика учебного процесса;
- качественное и полное проведение обучения;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса,
- нарушение прав обучающихся;
- за иные нарушения законодательства об образовании.

1.8. К компетенции Школы относится:

- материально-техническое обеспечение, приобретение техники и имущества, оснащение образовательного процесса оборудованием, наглядными пособиями и методической литературой, оборудование помещений;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковские кредиты;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и другого персонала;
- организация и совершенствование методического обеспечения, образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных планов и графиков;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, установление условий оплаты труда персонала;
- разработка правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- осуществление контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся согласно Устава, правил обучения и законодательства;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом и законодательством РФ;
- осуществление благотворительной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом.

1.9. В целях развития и совершенствования образования Школа вправе образовывать и вступать в ассоциации, союзы и иные объединения с любыми

юридическими и физическими лицами, а также образовывать филиалы. Филиалы Школы действуют в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и на основании Положений о них.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося знаний, соответствующих современному уровню и уровню образовательной программы;
- интеграция личности в систему национальной культуры;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- получение учащимися соответствующего уровня образования, профессии и квалификации.

2.2.Виды реализуемых образовательных программ:

- профессиональное образование,
- подготовка водителей автотранспорта всех категорий:
  - водитель категории «А»;
  - водитель категории «А1»;
  - водитель категории «М»;
  - водитель категории «В»;
  - водитель категории «В1»;
  - водитель категории «СЕ»;
  - водитель категории «С»;
  - водитель категории «Д»;
  - переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию С и с категории «В» на категорию «Д»;
  - переподготовки водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «В» и с категории «С» на категорию Д.

подготовка водителей ТС оборудованных специальными сигналами;

- подготовка мастеров производственного обучения вождению транспортных средств;
- осуществление подготовки специалистов, оказание платных услуг населению в области образования;
- подготовка слесарей по ремонту автотранспорта;
- проведение дополнительного обучения, и оказание иных образовательных услуг, методическая помощь;
- содействие проведению соревнований по техническим видам спорта и оказание помощи в развитии технических видов спорта;

- проведение подбора и обучения кадров для предприятий и организаций.

Школа вправе вести деятельность приносящую доход в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ».

## 3.ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

3.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы направлена на реализацию Уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансирование Школы осуществляется за счет имущества переданного учредителем, дополнительных вкладов (взносов) учредителя, доходов от обучения граждан, от деятельности приносящей доход школе, кредитов банков, благотворительных взносов и добровольных пожертвования граждан и предприятий, а также иных, не запрещенных законодательством источников. Школа действует на условиях самофинансирования. Школа вправе привлекать в установленном порядке дополнительные финансовые, в том числе и валютные ресурсы.

3.2. За Школой в целях обеспечения ее уставной образовательной деятельности учредителем закрепляются объекты на праве собственности (землю, здания, оборудование, а также иное необходимое имущество, принадлежащее учредителю или арендованное им.)

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Школой находятся в оперативном управлении Школы.

3.3. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.4. Школа отвечает по своим обязательствам находящим в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у образовательного учреждения денежных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

3.5. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за нею или являющиеся ее собственностью, используются ею по своему усмотрению, в соответствии с данным Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иное имущество в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода.

Школа вправе арендовать и сдавать в аренду свое имущество.

3.6. Взаимоотношения Школы и обучающегося (его родителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия обучения.

3.7. Школа вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную для образовательных учреждений Законом РФ «Об образовании в РФ» в порядке, предусмотренном законодательством.

3.8. Существует запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждения или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущество приобретенного за счет средств, выделенных Школе учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

4.1. Управление Школой осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении Школой принимает участие Учредитель Школы.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы;
- принятие решения о создании коллегиальных органов;
- принятие решения о реорганизации в форме преобразования Школы;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы.

Учредитель не вправе вмешиваться в текущую деятельность коллегиальных органов Школы и директора Школы.

4.3. Непосредственное (текущее) управление деятельностью Школы осуществляет Директор школы, который назначается на должность Учредителем Школы. С директором Школы от имени Учредителя школы заключается контракт, в котором оговариваются полномочия директора, срок контракта (5 лет), условия оплаты труда директора, взаимные обязанности и ответственность, условия освобождения от должности, другие вопросы найма.

Директор может быть освобожден от должности до истечения срока полномочий только в случае нарушения им контракта в порядке, предусмотренном контрактом.

Директор Школы вправе одновременно с должностью директора осуществлять преподавательскую деятельность.

4.4. Директор Школы (полномочия директора):

-определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципы формирования и использования ее имущества;

-утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;

-принимает решения о создании Школой других юридических лиц, об

участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
-принимает решения о реорганизации(за исключением преобразования) и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
-утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Школы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, несет ответственность за деятельность Школы;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- представляет интересы Школы в государственных органах; предприятиях, учреждениях и организациях, действует без доверенности от имени Школы;

- является распорядителем денежных и иных средств Школы в пределах компетенции, открывает и закрывает расчетный и иные счета в банках и кредитных учреждениях, подписывает платежные и финансовые документы;

- заключает от имени Школы договоры и иные сделки, не противоречащие целям деятельности Школы, совершает иные юридические действия от имени Школы, распоряжается имуществом Школы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися, утверждает инструкции и другие акты по вопросам деятельности Школы;

- принимает на работу и увольняет работников, утверждает должностные инструкции и распределяет обязанности между работниками, заключает трудовые договоры, устанавливает должностные оклады, поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

- принимает решения об отчислении и восстановлении обучающихся;

- осуществляет руководство образовательным процессом, производит расстановку педагогических кадров;

- обеспечивает материально-технические и другие условия обеспечения образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- определяет размер платы за обучение и порядок ее внесения;

- организует и вводит дополнительные платные образовательные услуги;

- руководит деятельностью приносящей доход Школе;

- утверждает Положения, Правила и другие локальные акты Школы, в том числе: Правил трудового распорядка, Типового договора на обучение,

учебных планов и программ, календарных и годовых планов обучения, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил приема обучающихся и др.;

- определяет направления расходования средств Школы, определяет перечень и порядок формирования фондов Школы, утверждение положения о фондах Школы;

- определение и принятие образовательных программ;

- введение дополнительных образовательных услуг;

-заслушивание отчетов любого другого должностного лица Школы или педагога;

- утверждение годовых результатов деятельности Школы;

- утверждение штатного расписания Школы, определение форм и систем оплаты труда работников Школы;

- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

- осуществляет иные полномочия, согласно настоящего Устава и действующего законодательства.

4.5. Отдельные функции Директора могут выполнять его заместители в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.6. В Школе создаются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;

- педагогический совет и т.д.

4.6.1. В целях оптимизации трудовой деятельности и контроля за соблюдением трудового законодательства в Школе формируется Общее собрание работников - коллегиальный орган, объединяющий всех работников.

Общее собрание работников:

-вносит на рассмотрение учредителя изменения и дополнения в Устав Школы, локальнее акты;

-обсуждает вопросы по состоянию трудовой дисциплины и предлагает мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников;

-вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

-заслушивает отчет Директора Школы о результатах работы и перспективы развития;

-вносит предложения по применению (снятию) дисциплинарного взыскания;

-решает организационные вопросы.

Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются председатель Общего собрания и секретарь

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы. Решения Общего собрания работников считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих и подписываются председателем и секретарем собрания.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.2. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса и повышения профессионального уровня, творческого роста преподавательского состава в Школе создается Педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), который осуществляет свою деятельность под представительством Директора Школы.

Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации, а также осуществляет работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников Школы и оформляются приказом Директора Школы.

Деятельность и компетенция названных органов определяется Положениями о них, утвержденными Директором школы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Комплектование персонала Школы осуществляет Директор. Взаимоотношения администрации Школы и работника регулируются трудовым договором (контрактом) и действующим законодательством.

Школа самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры премий и других стимулирующих выплат.

5.8. Школа вправе на договорной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Обязанности Школы. Школа обязана

- соблюдать законодательство Российской федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение постоянно действующего руководящего органа, его название и данные о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Школы, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Школы, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Школой мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Школы в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Школой от международных и иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Школы, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

5.2. Права Школы.

Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни и вносить предложения в органы государственной власти;
- учреждать средства массовой информации;

- приобретать, отчуждать, предоставлять и получать в пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспортные средства и другое движимое или недвижимое имущество, а также списывать собственное имущество с баланса, если оно износилось или морально устарело.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ Устава Школы

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу с момента внесения сведений в ЕГРЮЛ.

6.2. Педагогический коллектив Школы принимает участие в разработке Устава Школы.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

7.1. Прекращение деятельности Школы осуществляется в виде ее ликвидации или реорганизации.

Школа может быть реорганизована в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Директора Школы;
- автоматически при не возобновлении в течении 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов.

7.4. Ликвидация Школы производится в порядке, установленном действующим законодательством:

- ликвидационная комиссия помещает в орган печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации Школы, публикацию о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами;
- после окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Школы. Перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;
- промежуточный ликвидационный баланс утверждается Директором Школы или органом, принявшими решение о ликвидации Школы. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом;

- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Директором Школы или органом, принявшими решение о ликвидации Школы лица. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

7.6. Имущество Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.9. После прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных учреждений.

ЧП ОУ "АВТОШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: ЧП ОУ "АВТОШКОЛА"
Дата: 2021.12.23 11:29:49 +07'00'