Утверждаю
Директор ЧП ОУ «Автошкола»

_____А.В. Кузнецов
«___» _____20___г.

ОТЧЕТ
о финансово-хозяйственной деятельности
ЧП ОУ «Автошкола» 2022г.

№п./п.	Статьи доходов и расходов	Сумма, тыс. руб.
1	Сальдо на 01.01.2022г.	144,1
2	Выручка от оказания образовательных услуг	11653,4
3	Прочие доходы	84,5
4	Итого выручки	8703,0
5	Заработная плата	1196,16
6	Налоговые отчисления	886,8
7	Аренда	4900,1
8	Производственные расходы	4452,9
9	Прочие расходы	84,5
10	Итого расходов	11520,9
11	Сальдо на 01.01.2023г.	361,1

Главный бухгалтер Е.В. Тебенькова

ЧП ОУ " АВТОШКОЛА"
КУЗНЕЦОВ АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
2023.11.17 17:20:29

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
ЧП ОУ «Автошкола»

Протокол №1 от 11.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧП ОУ «Автошкола»

_____А.В.Кузнецов
«11» января 2023г.

План работы
Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола»
г. Железногорск, Красноярского края
на 2023 год

Задачи Автошколы на 2023 год

1. Создание условий для роста педагогического мастерства преподавателей и водителей-инструкторов; внедрение новых технологий обучения обучающихся, способствующих росту их успеваемости; повышения качества знаний обучающихся и, следовательно, достижения обучающимися образовательного стандарта через:
   - создание оптимального режима функционирования (расписание учебных занятий);
   - пополнение библиотечного фонда;
   - подготовку и проведение методических объединений;
   - совершенствование мониторинговой системы контроля качества знаний обучающихся;
   - участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства и стимулирования победителей этих конкурсов.
2. Реализация валеологического сопровождения обучающихся :
   - организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся. Преподавателей и водителей-инструкторов;
   - контроль выполнения санитарно-гигиенических требований обучающимися, преподавателями, водителями-инструкторами и администрацией.
3. Развитие материально-технической базы Автошколы:
   - разработка плана текущего ремонта помещений, закрытой площадки и учебных автомобилей Автошколы;
   - сохранность имеющегося оборудования.

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

План работы педагогического совета на 2023 год.

Дата	Тематика
Январь	Утверждение годового отчета за 2022 год о финансовой деятельности Автошколы. Обсуждение плана методической работы Автошколы, плана работы педагогического совета
Январь	Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся по группам. Педагогический совет «О введение в процесс обучения новых

	программ и требования ГИБДД при приеме практического экзамена»
Июль	Итоги мониторинга учебного процесса по группам за 1 полугодие 2023 года. Педагогический совет «Использование современных технологий в учебном процессе и изменения в Правилах дорожного движения от 01.03.23»
Октябрь	Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров Автошколы за 2023 учебный год. Анализ успеваемости обучающихся по группам.

План работы ЧП ОУ «Автошкола» на 2023 год.

№п./п.	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Утверждение годового отчета за 2023 год о финансовой деятельности Автошколы на педсовете	Январь	Кузнецов А.В Тебенькова Е.В.
2	Обсуждение и утверждение плана работ Автошколы на 2023г. на педсовете	Январь	Кузнецов А.В.
3	Провести набор и обучение обучающихся по программе подготовки водителей: -категории «В» в количестве 20 групп (600 человек), -категории «А» 4групп(120человек), -категории «М» 2групп(60человек), -подкатегории «А 1» 1групп(30человек), -переподготовки с категории «С» на категорию «В» 1группа(10человек), -переподготовки с категории «В» на категорию «С» 4групп(60человек), -переподготовки с категории «В» на категорию «Д» 1групп(5человек), -переподготовки с категории «С» на категорию «Д» 4групп(60человек). Набрать группы по ежегодным занятиям с водителями, по мере поступления заявок. Набрать группы на обучение ТС со спецсигналами и водителей –наставников по мере поступления заявок.	Январь – Декабрь	Кузнецов А.В.
4	Проводить инструктажи по ТБ и пожарной безопасности с сотрудниками Автошколы	В установленные сроки	Кузнецов А.В., Дидык В.А.
5	Проводить инструктажи по ТБ при обучении вождению обучающихся	По мере формирования групп	Кузнецов А.В., Дидык В.А
6	Провести заседания педагогического совета	По мере необходимости , но не реже 1 раза в год	Кузнецов А.В.
7	Провести проверку посещения занятий слушателями	1 раз в квартал	Кузнецов А.В.
8	Провести посещения занятий обучения вождению водителями-инструкторами	1 раз в квартал	Кузнецов А.В. Дидык В.А
9	Осуществлять проверку журналов учета занятий	По мере выпуска учебных групп	Кузнецов А.В. Рогова Т..А
10	Провести обновление информации на	Не реже 1 раза в месяц	Кузнецов А.В.

	сайте Автошколы		Дубинин С.Н.
11	Заключить договор на проведение предрейсовых медосмотров	Январь	Дидык В.А. Тебенькова Е.В.
12	Опубликовать отчеты ОН0001 и ОН0002 в сети Интернет на портале НКО Министерства юстиции РФ	Февраль	Тебенькова Е.В. Кузнецова Н.Н
13	Провести обучение на курсах повышения квалификации медработника, мастеров производственного обучения , преподавателей.	Январь-июнь	Кузнецов А.В.
14	Провести контроль знаний ПДД водителей-инструкторов	Март Июнь Октябрь Декабрь	Кузнецов А.В. Владыкин В.И. Дидык В.А
15	Произвести очередные испытания огнетушителей	Апрель	Кузнецов А.В.
16	Провести мероприятия по благоустройству прилегающей территории	Апрель-май	Кузнецов А.В. Савватеев В.Ю. Бойков Н.А.
17	Провести уборку территории, площадки по вождению ТС, нанести разметку	Май, август	Кузнецов А.В. Дидык В.А. Сторожа
18	Оборудовать учебный автомобиль и учебную площадку для сдачи экзаменов в соответствии с новыми правилами	В течении года	Кузнецов А.В. Дидык В.А
19	Производить текущий ремонт учебных транспортных средств	Январь-декабрь	Дидык В.А
20	Пройти инструментальный осмотр учебных ТС и организовать прохождение ТО-1 и ТО-2	По дате в картах инструментального осмотра, согласно графика.	Дидык В.А
21	Оформить полисы ОСАГО на учебные ТС	В соответствии со сроками страхования	Панин А.Н.
22	Организовать прохождение медосмотра педагогических работников	Июнь-июль	Кузнецов А.В.
23	Провести ревизию пожарной сигнализации	Июль	Кузнецов А.В. Дидык В.А
24	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства и городских соревнованиях	В сроки проведения	Кузнецов А.В.
25	Укомплектовать медицинский кабинет лекарствами и расходными материалами	Август	Феднов В.А.
27	Разработка плана работ Автошколы на 2024 год	декабрь	Кузнецов А.В.
28	Произвести самообследование учебно-материальной базы Автошколы	март	Кузнецов А.В. Дидык В.А. Рогова.Т.А. Тебенькова Е.В. Кузнецова Н.Н.